

所有権解除依頼書(兼 残債照会依頼書)

(様式①)

(所有者名義人)

福島スバル自動車株式会社 御中

(自動車の表示)

登録番号	車名	初度登録年月	型式	車台番号	発行依頼書類に○
					県内用 ・ 県外用

この度、私の使用する上記車両について、販売店への所有権解除の照会(含精算金額等の確認)、および登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について、下記書類を添えて依頼いたします。

回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願いいたします。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

年 月 日

[所有権解除書類引渡し時必要書類]

①所有権解除依頼書(原本)

②ご本人確認書類

登録車の場合……免許証コピー＋印鑑証明書(発行3ヵ月以内のもの)

軽自動車の場合……免許証コピー

※法人名義の場合は印鑑証明書をご用意下さい。

※車検証上の使用者とクレジット契約者が異なる場合、両者の免許証写しが必要となります。

③車検証コピー

④住民票謄(抄)本・戸籍謄(抄)本・戸籍の附票等

※車検証の記載と現在の住所・氏名に変更がある場合、繋がるまでの書類が必要となります。

⑤納税証明書(コピー)

⑥完済証明書コピー(契約終了のご案内)

依頼者

【使用名義人】

住所

氏名(本人自署)

印

TEL

※印鑑証明書添付の場合は実印を押印して下さい

FAX

受任者

【回答書送付先】

住所

社名

氏名

印

TEL

FAX

照会No

ここに使用名義人の免許証を置いてコピー
または
別紙に免許証コピーを添付

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき依頼者と連名にて依頼いたします。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じる事があった場合、私が責任をもって解決いたします。

◎万一、FAX送信時に誤って第三者へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください